



SALOMÉ HASSAN

CHEFFE DE PROJET

salomehassan4@gmail.com - 07.62.37.62.72 - Permis B - Paris 11e

 Salomé Hassan

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Cheffe de projet - Sales événementiel

Kymono (Kymono Life) · 2023 - 2026 · CDI

- Conception et réalisation de séminaires, voyages, soirées internes et journées de cohésion pour + de 60 clients dont Lacoste, Mistral, Kering et la RATP
- Projet "Expérience B2B Loups-Garous de Thiercelieux" : conception de la mécanique de jeu (système d'éliminations, quêtes) et production avec CANAL+, Panayotis Pascot et Fary. Projet déployé auprès de 25 clients sur la première saison en 2025
- Commercialisation de plus de 70 événements (10 à 400 pax), plus de 2M€ de CA généré, dont un séminaire à 540 000€
- Élaboration de propositions créatives, suivi budgétaire et coordination jour-J
- Structuration de l'organisation quotidienne de l'équipe avec *Notion*

Responsable projets communication & événementiel

Le Food Trip · 2022 - 2025 · Freelance

- 2023 - 2025 : Gestion opérationnelle de plus de 40 Food Tours (10 à 70 participants)
- 2022 - 2023 : Pilotage de la campagne de financement participatif KissKissBankBank, objectif dépassé de 674 % (1 685 préventes)
- 2022 - 2023 : Production de 30 vidéos courtes tournées chez les artisans partenaires (tournage, montage, publication) et conception de la ligne éditoriale sur Instagram

Customer Success & Learning Manager puis Product Owner

Schoolab · 2020 - 2022 · Stage puis Alternance

- "Inject" : Plateforme digitale de gestion de programmes d'innovation en marque blanche (Inject), 5 000 utilisateurs actifs mensuels
- Customer Success & Learning Manager : Gestion du service client, du help center et des formations à la plateforme
- Product Owner : Élaboration d'une stratégie d'engagement et de rétention, onboarding de plus de 40 entreprises clientes

Assistante cheffe de projet événementiel

Le Salon du Vintage · 2020 · Stage

- Commercialisation des stands, logistique jour J et relations presse pour les Salons de Paris et de Bordeaux

COMPÉTENCES CLÉS

- **Gestion de projet de A à Z** (cadrage, budget, production, Jour J)
- **Coordination des parties prenantes** (clients, prestataires, équipes internes)
- **Anticipation et gestion des risques**
- **Développement et fidélisation de la relation client**
- **Pilotage & réponse à des appels d'offres**
- **Créativité appliquée et conception de concepts sur-mesure**

FORMATIONS

MBA Communication & Management Événementiel

EFAP · 2022 - 2023 · Major de promotion

Master 2 Stratégie Commerciale et Politique de Négociation

Université Paris I Panthéon-Sorbonne · 2021 - 2022 · Major de promotion

Master 1 Marketing, Vente

Université Paris I Panthéon-Sorbonne · 2019 - 2020

Licence Économie & Gestion (L3 en échange universitaire)

Université Paris I Panthéon-Sorbonne · 2016 - 2018

Université du Québec à Montréal · 2018 - 2019

Baccalauréat

Lycée Charles Péguy · 2016 · Mention Très Bien

LANGUES & OUTILS

Langues

Français (langue maternelle)

Anglais (courant)

Outils gestion de projet

Notion (certifiée "Essentials", "Workflows", "Advanced")

Google Workspace, Canva, Slack, Microsoft Office, Hubspot, Sellsy, Pennylane

Outils IA

Claude, ChatGPT

PROJETS PERSONNELS

Conception d'un événement caritatif : plus de 10 000€ récoltés (120 pax - 2024)

Organisation d'une conférence avec Léon Lewkowicz, rescapé de la Shoah (80 pax - 2024)

Direction & Animation de colonies de vacances (Titulaire du BAFA complet et du BAFD 1)